



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE
UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

Broj: 14-2/2023
Split, 31.1.2023.

Na temelju članka 26., stavka 1., podstavka 19., te članka 46., stavka 3. Statuta Udruženja obrtnika Split, Upravni odbor Udruženja obrtnika Split na 7. sjednici od 31. siječnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK
O RADU CEHOVA
UDRUŽENJA OBRTNIKA SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje način rada i djelokrug poslova cehova i sekcija Udruženja obrtnika Split (dalje u tekstu: Udruženje).

(2) Na način rada sekcija odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na cehove, osim ako nisu u suprotnosti s onim odredbama koje se izričito odnose na sekcije.

Članak 2.

(1) Osnovni oblik strukovnog organiziranja i stručnog rada na razini Udruženja, radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske grane kojoj članovi Udruženja pripadaju, su cehovi.

(2) Na razini Udruženja djeluju sljedeći cehovi:

- Ceh za proizvodni obrt i graditeljstvo
- Ceh uslužnog obrta
- Ceh obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera
- Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika
- Ceh trgovine
- Ceh prijevoznika
- Ceh za ribarstvo, akvakulturu i poljodjelstvo
- Ceh frizera, kozmetičara i pedikera



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE **UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT**

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

(3) Odluku o osnivanju novog ceha na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština, a temeljem iskazanog interesa članova Udruženja koji traže osnivanje novog ceha.

(4) Skupština se prilikom donošenja odluke o osnivanju novoga ceha mora voditi interesima rada Udruženja te interesima svih članova Udruženja.

(5) Upravni odbor Udruženja može odlukom osnovati sekcije u okvirima pojedinog ceha, na njegov prijedlog.

(6) Pripadnost člana Udruženja pojedinom cehu u pravilu se određuje prema glavnoj registriranoj djelatnosti, u skladu sa Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti „NN“ br.: 58/07 (dalje: NKD).

(7) Pripadnost člana Udruženja pojedinoj sekciji u pravilu se određuje prema glavnoj registriranoj djelatnosti u skladu sa NKD. Iznimno, na izričit zahtjev člana Udruženja, pripadnost sekciji odredit će mu se prema jednoj od ostalih registriranih djelatnosti, s time da se i u tom slučaju pripadnost cehu određuje temeljem glavne djelatnosti.

(8) Pripadnost člana Udruženja novoosnovanome cehu u pravilu se određuje prema glavnoj NKD djelatnosti, a vrši se izdvajanjem tih djelatnosti iz postojećih cehova te pridodavanjem istih novoosnovanome cehu.

(9) Pripadnost pojedinom cehu sačinjava popis NKD djelatnosti koji je sastavni dio ovoga Pravilnika pod nazivom „Prilog 1 – popis NKD Cehovi“.

(10) Organiziranost rada u cehovima i sekcijama je dobrovoljna.

II. DJELOKRUG RADA CEHOVA

Članak 3.

(1) Zadaća cehova je promicanje djelatnosti ceha, usklađivanje interesa članova ceha, razmatranje rješavanja stručnih pitanja na svojim sjednicama kroz donošenje odluka i zaključaka koje se odnose na gospodarske grane djelatnosti koje ceh zastupa i obavlja.

(2) Poslovi i aktivnosti cehova Udruženja su:

- unapređenje i promocija strukovnih djelatnosti;
- promicanje i zaštita zajedničkih interesa članova;
- raspravljanje o svim za struku važnim gospodarskim pitanjima, po vlastitoj inicijativi ili po prijedlogu tijela Udruženja;
- predlaganje organizacije stručnih predavanja, seminara i potrebnih edukativnih radionica za pojedine grupe obrtničkih djelatnosti;
- rasprava o prijedlozima propisa koji se odnose na ceh kao i inicijativa za izmjenu postojećih propisa;
- da potiče, razvija i štiti dobre poslovne običaje i poslovni moral;
- razmjena iskustava među članovima i poticanje međusobne poslovne suradnje;
- aktivnosti na promidžbi i prezentaciji struke sudjelovanjem na manifestacijama i sličnim skupovima;



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

- zastupanje interesa ceha u odgovarajućem cehu pri Obrtničkoj komori Splitsko – dalmatinske županije;
- drugi poslovi koji doprinose razvoju ceha i izvršavanju njihovih osnovnih zadaća

III. ORGANIZACIJA, PREDsjedNIK I VODSTVO CEHOVA

Članak 4.

- (1) Ceh ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana, što čini odbor ceha.
- (2) Sekcija ima predsjednika i dva člana, što čini odbor sekcije.
- (3) Zbor ceha čine svi članovi pojedinog ceha.
- (4) Zbor sekcije čine svi članovi pojedine sekcije.

Članak 5.

(1) Članovi cehova i sekcija Udruženja dužni su se pridržavati odredbi Statuta, ovog Pravilnika, odluka Skupštine i Upravnog odbora te drugih akata Udruženja.

Članak 6.

(1) Predsjednik ceha predstavlja ceh, zastupa zajedničke interese članova ceha, organizira i vodi rad ceha te usklađuje rad istog s radom Upravnog odbora i drugih tijela Udruženja, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama ceha.

(2) Predsjednik ceha brine o provođenju zaključaka i odluka istog.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ceha, istog zamjenjuje potpredsjednik ceha.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika ceha, cehom će predsjedavati sam predsjednik Udruženja ili član ceha kojeg za to ovlasti predsjednik Udruženja.

IV . IZBOR I RAZRIJEŠENJE

Članak 7.

(1) Izborne sjednice na početku mandatnog razdoblja saziva predsjednik Udruženja i predsjedava sjednicom do izbora predsjednika ceha i sekcije.

(2) Zbor ceha bira i razrješuje svog predsjednika, potpredsjednika i članove odbora ceha, kao i predstavnike ceha u tijela Udruženja.

(3) Predsjednik ceha mora biti član koji aktivno obavlja djelatnost koju zastupa.

(4) Predsjednik ceha je član Upravnog odbora.

(5) Kod cehova koji objedinjuju dvije ili više skupina djelatnosti (npr. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika ili Ceh frizera, kozmetičara i pedikera) predsjednik i potpredsjednik ceha ne smiju pripadati istoj skupini djelatnosti.



OBRITNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE **UDRUŽENJE OBRITNIKA SPLIT**

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

Članak 8.

(1) Ukoliko neki od članova odbora ceha ne obavlja svoju dužnost u odboru ceha i/ili tijelima Udruženja redovito i savjesno, ne odazove se na tri sjednice ceha uzastopce ili izjavi da više ne želi biti član odbora ceha i/ili tijela u koje je izabran, zbor ceha, na prijedlog Predsjednika Udruženja i/ili odbora ceha može donijeti odluku da se isti razriješi s te funkcije.

(2) Zbor ceha može razriješiti člana odbora ceha i/ili tijela u koje je izabran i u slučaju da:

- se ne pridržava odredbi Statuta, ovoga Pravilnika ili odluka tijela Udruženja;
- ne provodi odluke ceha ili drugih tijela Udruženja;
- svojom aktivnošću šteti ugledu Udruženja;
- povrijedi dobre poslovne običaje u obavljanju obrta;
- stavi mandat na raspolaganje

(3) Zbor ceha može razriješiti predsjednika ceha i u slučaju ako predsjednik ceha dva puta uzastopno ili četiri puta tijekom jedne godine izostane sa sjednice Upravnog odbora, a svoj izostanak ne opravda, o čemu taj ceh izvještava predsjednik Udruženja.

(4) Ukoliko mandat izabranih članova ceha u Skupštini Udruženja prestaje u skladu s člankom 18. Statuta Udruženja, zbor ceha izabrat će zamjenskog člana.

(5) Mandat članova odbora ceha traje četiri godine, odnosno, do razrješenja dužnosti na koju je izabran, a odnosi se na mandatno razdoblje koje se poklapa sa mandatom članova za tijela Udruženja.

(6) Mandat zamjenskog člana traje do isteka mandata tijela u koje je imenovan.

(7) Ako predsjedniku ceha prestane mandat u odboru ceha i/ili tijelima Udruženja prije isteka roka na jedan od načina koje predviđaju odredbe ovoga članka, predsjednik Udruženja dužan je sazvati i održati sjednicu zbora ceha u roku od 30 dana od dana kada je prestao mandat članu koji je razriješen.

(8) Ako predsjedniku sekcije prestane mandat u odboru sekcije prije isteka roka na jedan od načina koje predviđaju odredbe ovoga članka, predsjednik Ceha dužan je sazvati i održati sjednicu zbora sekcije u roku od 30 dana od dana kada je prestao mandat članu koji je razriješen, a iznimno u slučaju njegove nemogućnosti sjednicu saziva predsjednik Udruženja.

Članak 9.

(1) Izbor za članove odbora ceha, kao i za predstavnike ceha u tijelima Udruženja vrši se javnim ili tajnim glasovanjem.

(2) Glasovanje je u pravilu javno. Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku, ili pojedinačno, na način sa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

(3) Zbor ceha može odlučiti da se organizira tajno glasovanje, a odluka o provođenju tajnog glasovanja se donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(4) Uvjete za provođenje postupka tajnog glasovanja dužna je osigurati Stručna služba Udruženja. U slučaju da neka odredba vezano za tajno glasovanje nije propisana ovim Pravilnikom, primijenit će se odredbe o tajnom glasovanju sukladno Poslovniku o radu Upravnog odbora Udruženja obrtnika Split.



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE **UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT**

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

(5) Izbor za predsjednika, potpredsjednika i članove odbora ceha, kao i za predstavnike ceha u tijelima Udruženja utvrđuje se prema najvećem broju dobivenih glasova.

(6) Odluke o razrješenju članova odbora ceha, kao i predstavnike ceha u tijelima Udruženja donosi se natpolovičnom većinom prisutnih članova zbora ceha.

V. NAČIN RADA – SJEDNICE CEHA

Članak 10.

(1) Sjednice ceha Udruženja saziva predsjednik ceha po potrebi.

(2) Predsjednik ceha dužan je najkasnije u roku 15 dana sazvati sjednicu ceha na pisano obrazložen zahtjev:

- Upravnog odbora
- 3 člana odbora ceha

(3) Iznimno, predsjednik ceha dužan je najkasnije u roku 15 dana sazvati sjednicu ceha na pisano obrazložen zahtjev predsjednika Udruženja.

(4) Ako predsjednik ceha ne postupi na način iz stavka 2. i 3. ovog članka, u roku od 15 dana sjednicu ceha sazvati će predsjednik Udruženja, odnosno, osoba koju on ovlasti.

Članak 11.

(1) Sjednice ceha su javne, a ceh iznimno na svojoj sjednici može donijeti odluku da se javnost isključi.

(2) Pozive na sjednice odbora ceha upućuje Stručna služba Udruženja, svim članovima odbora ceha, a poziv na sjednice zbora ceha upućuje Stručna služba Udruženja svim članovima zbora ceha.

(3) Pozivi se upućuju pisano putem elektroničke pošte i/ili tekstualnom porukom na broj mobitela (HOK. sms-om putem AIDA sustava) člana odbora ceha, a može se uputiti i poštom, objavom na web/Facebook stranici ili nekim drugim dostupnim načinom komunikacije ili kombinacijom.

(4) Pisani poziv za sjednicu obavezno mora sadržavati: redni broj sjednice, dan, mjesto i sat održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

(5) Ukoliko je to potrebno, uz poziv za sjednicu članovima ceha dostavljaju se odgovarajući materijali o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice.

(6) Pisani poziv dostavlja se članovima odbora ceha najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, a iznimno u hitnim situacijama najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(7) Pisani poziv dostavlja se članovima zbora ceha najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 12.

(1) U iznimnim hitnim slučajevima, izvanredna sjednica može se održati i elektronskim putem, na način da se zatraži izjašnjavaње od svih članova Odbora Ceha putem e-maila o



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

donošenju određenog zaključka ili odluke. Glasovanje se provodi na način da član Odbora ceha putem e-maila odgovori sa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Da bi odluka bila pravovaljana, potrebno je izjašnjenje natpolovičnog broja članova Odbora ceha. Odluke i zaključci donose se natpolovičnom većinom glasova onih članova Odbora koji su se izjasnili putem e-maila u zatraženom roku, osim ukoliko za donošenje takve odluke Statutom ili drugim propisom nije propisana drugačija potrebna većina.

(2) Za članove koji nisu odgovorili na e-mail u zatraženom roku, smatra se da nisu sudjelovali na predmetnoj izvanrednoj sjednici Odbora Ceha.

(3) Odredbe o održavanju elektronske sjednice iz stavaka 1. i 2. ovog članka, primjenjuju se i za održavanje elektronske sjednice Odbora Sekcije.

(4) Na način opisan u stavku 1. i 2. ovog članka može se održati i izvanredna elektronska sjednica Zbora Ceha, odnosno Zbora Sekcije, s time da je za pravovaljanost odluke potrebno izjašnjavanje najmanje 5 članova Zbora Ceha, odnosno 3 člana Zbora Sekcije.

(5) Nije dopušteno sazivanje elektronske sjednice s točkama dnevnog reda koje bi se odnosile na donošenje odluka ili zaključka u odnosu na izbore u tijela, radna tijela ili odbore cehova.

Članak 13.

(1) Sjednice cehova mogu se tonski snimati, a tonski zapis čuva se u Udruženju i služi isključivo za potrebe zapisnika. Ukoliko se sjednica snima, predsjedavajući je dužan upozoriti prisutne na početku sjednice.

(2) Na sjednicama je moguće raspravljati samo o točkama koje su unaprijed predviđene dnevnim redom. Predsjednik ceha može, iznimno, na samoj sjednici, uz obrazloženje predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda ili na prijedlog prisutnog člana ceha dopuniti dnevni red, ukoliko se radi o prijedlogu koji je hitan, a o njemu se može raspravljati i odlučivati bez dostave materijala.

(3) Na samoj sjednici nije dopušteno predlagati izmjene i dopune dnevnog reda koje bi se odnosile na izbore u tijela, radna tijela ili cehove unutar jedinstvenog komorskog sustava, već takve točke moraju bit predviđene prilikom slanja poziva za sjednicu.

(4) Ukoliko je predviđena dnevnim redom, pod točkom Razno i sl. nije dopušteno donošenje odluka i zaključaka.

(5) Najprije se odlučuje o izmjenama i dopunama dnevnog reda, a zatim o dnevnom redu u cjelini. Potom se predlažu rasprave po točkama dnevnog reda.

Članak 14.

(1) Odbor ceha može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno najmanje troje članova odbora ceha, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(2) Odbor sekcije može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno najmanje dvoje članova odbora sekcije. Odluke se donose natpolovičnom većinom.

(3) Za punopravno odlučivanje na sjednici zbora ceha potrebna je nazočnost najmanje pet članova ceha.



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

(4) Za punopravno odlučivanje na sjednici zbora sekcije potrebna je nazočnost najmanje tri člana sekcije.

(5) Ukoliko se dnevni red sjednice odbora ceha tiče samo određenog dijela članova ceha (npr. nekog zanimanja ili teritorijalnog obuhvata), predsjednik ceha može sazvati proširenu sjednicu odbora te odlučiti da se na sjednicu pozove samo dio članstva kojih se problematika tiče, koji sudjeluju bez prava odlučivanja.

(6) Ukoliko se dnevni red sjednice zbora ceha tiče samo određenog dijela članova ceha (npr. nekog zanimanja ili teritorijalnog obuhvata), predsjednik ceha može odlučiti da se na sjednicu pozove samo dio članstva kojih se problematika tiče.

Članak 15.

(1) O radu na sjednici ceha vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjedavajući.

(2) Zapisnik se u pravilu vodi u skraćenom obliku te sadrži naročito: broj sjednice, mjesto, dan i vrijeme početka održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova, dnevni red, sažetak i sudionike u raspravi, odluke, zaključke i prijedloge te vrijeme završetka sjednice.

(3) Nakon što zapisnik bude sačinjen, isti se dostavlja na uvid elektronskim putem na email adresu članovima odbora ceha koji su sudjelovali u radu predmetne sjednice, koji su se u roku od 3 dana od slanja emaila elektronskim putem dužni očitovati da li su suglasni sa zapisnikom. Ukoliko se član kojemu je zapisnik dostavljen na usvajanje ne očituje u roku od 3 dana, smatra se da je suglasan sa zapisnikom. Svako neslaganje sa zapisnikom mora biti obrazloženo te sadržavati prijedlog teksta za koji smatra da je potrebno izmijeniti/dopuniti.

(4) Zapisnik sa svim materijalima se čuva u registratorima koji se u službenim prostorijama Udruženja posebno vode za svaki pojedini ceh, a unutar svakoga ceha vode se pripadajuće sekcije.

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA CEHA

Članak 16.

(1) Član odbora ceha ima obavezu prisustvovati sjednicama odbora ceha, pravo sudjelovanja u njegovom radu, raspravi i odlučivanju, iznošenju stavova i mišljenja te druga prava i obaveze utvrđena aktima Udruženja kao i pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama odbora ceha, kao i predlagati unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

(2) Član zbora ceha može prisustvovati sjednicama zbora ceha, ima pravo sudjelovanja u njegovom radu, raspravi i odlučivanju, iznošenju stavova i mišljenja te druga prava i obaveze utvrđena aktima Udruženja kao i te pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama odbora i zbora ceha.



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE **UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT**

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

Članak 17.

(1) Član odbora ceha dužan je pridržavati se odluka i zaključaka ceha. O svome radu i djelovanju u odboru ceha dužan je pravovremeno izvještavati ceh koji predstavlja te skrbiti o provođenju odluka i zaključaka.

Članak 18.

(1) Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, predsjednik ceha može osnovati pojedine radne skupine, o čemu izvještava predsjednika Udruženja. Članovi radne skupine imenuju se između članova ceha, djelatnika Stručne službe Udruženja, a prema potrebi i znanstvenih te zainteresiranih tijela i organizacija.

Članak 19.

(1) Zaključke, primjedbe, mišljenja, prijedloge i druge odluke ceha dostavljaju se predsjedniku Udruženja koji o njima izvještava Upravni odbor radi zauzimanja stava.

(2) Odluke o održavanju svečanih odnosno, tradicionalnih susreta, kongresa, i sl., kao i organizacije odlaska na seminare, edukacije, sajmove i sl. (u inozemstvu ili tuzemstvu), donosi Upravni odbor na prijedlog ceha, u skladu s programom rada.

VII. POSLOVI I ZADACI CEHA

Članak 20.

(1) Iznos sredstava koja se izdvajaju za financiranje aktivnosti rada ceha i sekcija sukladno ovome Pravilniku, za svaki pojedini ceh određuje se ovisno o broju članova i aktivnostima ceha.

Članak 21.

(1) Cehovi Udruženja međusobno surađuju, a po potrebi mogu održavati zajedničke sjednice.

Članak 22.

(1) Ceh Udruženja može na sjednicu pozivati znanstvene, stručne i javne osobe kao i predstavnike jedinica lokalne samouprave i uprave, radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 23.

(1) Poslovi i zadaci ceha uređuju se godišnjim programom rada ceha, sukladno programu rada Udruženja.

(2) Program rada ceha donosi odbor ceha Udruženja, a potvrđuje ga Upravni odbor Udruženja.



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE
UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT
Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Stručne, tehničke i administrativne poslove za rad ceha obavlja Stručna služba Udruženja.

Članak 25.

- (1) Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Udruženja.
(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika Upravni odbor donosi na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 26.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o radu Cehova Udruženja obrtnika Split od 15.1.2015. godine.
(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Udruženja.


PREDSJEDNIK

Vilim Bujević

U Splitu, 31. siječnja 2023. godine



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE
UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT
Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

- Prilog 1 – popis NKD Cehovi –

1. CEH PRIJEVOZNIKA

NKD	OPIS DJELATNOSTI
49.	Kopneni prijevoz i cjevovodni transport
49.3	Ostali kopneni prijevoz putnika
49.4	Cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja
50.	Vodeni prijevoz
50.1	Pomorski i obalni prijevoz putnika
52.	Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu
52.2.	Prateće djelatnosti u prijevozu

2. CEH ZA RIBARSTVO, AKVAKULTURU I POLJODJELSTVO

NKD	OPIS DJELATNOSTI
01	Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima
01.1	Uzgoj jednogodišnjih usjeva
01.2	Uzgoj višegodišnjih usjeva
01.3	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.4	Uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja
01.5	Mješovita proizvodnja
01.6	Pomoćne djelatnosti u poljoprivredi
01.7	Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti povezane s njima
03	Ribarstvo
03.1	Ribolov
03.2	Akvakultura

3. CEH UGOSTITELJA I TURISTIČKIH DJELATNIKA

NKD	OPIS DJELATNOSTI
55.	Smještaj
55.1	Hoteli i sličan smještaj
55.2.	Odmarališta i slični objekti
55.9	Ostali smještaj
56.	Djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića
56.1	Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
56.2	Djelatnost cateringa i ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
56.3	Djelatnost pripreme i usluživanja pića
79.	Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
79.1	Djelatnosti putničkih agencija i organizatora putovanja (turoperatori)
79.9	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njim

4. CEH FRIZERA, KOZMETIČARA I PEDIKERA

NKD	OPIS DJELATNOSTI
96.02	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
96.04	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE
UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT
Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

5. CEH TRGOVINE

NKD	OPIS DJELATNOSTI
45.	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima; popravak motornih vozila i motocikala
45.3	Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila
45.4.	Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motornih vozila
46.	Trgovina na veliko, osim trgovine motornim vozilima i motociklima
46.1	Trgovina na veliko uz naplatu ili na osnovi ugovora
46.3	Trgovina na veliko hranom, pićima i duhanom
46.4	Trgovina na veliko proizvodima za kućanstvo
46.6	Trgovina na veliko ostalim strojevima, opremom i priborom
46.7	Ostala specijalizirana trgovina na veliko
46.9	Nespecijalizirana trgovina na veliko
47.	Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima
47.1	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
47.2	Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
47.5	Trgovina na malo ostalom opremom za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
47.6	Trgovina na malo proizvodima za kulturu i rekreaciju u specijaliziranim prodavaonicama
47.7	Trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavaonicama
47.8	Trgovina na malo na štandovima i tržnicama
47.9	Trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica

Iznimke:

45.2. – Održavanje i popravak motornih vozila – spada u Ceh uslužnih obrta

6. CEH ZA PROIZVODNI OBRT I GRADITELJSTVO

NKD	OPIS DJELATNOSTI
10.	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
10.1	Prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda
10.2	Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki
10.3	Prerada i konzerviranje voća i povrća
10.4	Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti
10.5	Proizvodnja mliječnih proizvoda
10.7	Proizvodnja pekarskih i brašnatih proizvoda te kolača
10.8	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
10.9	Proizvodnja pripremljene hrane za životinje
11.	Proizvodnja pića
11.0	Proizvodnja pića
13.	Proizvodnja tekstila
13.3	Dovršavanje tekstila
13.9	Proizvodnja ostalog tekstila
14.	Proizvodnja odjeće
14.1	Proizvodnja odjeće, osim krznene odjeće
14.3	Proizvodnja pletene i kukičane odjeće
15.	Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
15.1	Štavljenje i obrada kože; proizvodnja putnih i ručnih torba, sedlarskih i remenarskih proizvoda; dorada i bojenje krzna
15.2	Proizvodnja obuće



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE

UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

- 16. **Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pleterskih materijala**
- 16.2 Proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pleterskih materijala
- 17. **Proizvodnja papira i proizvoda od papira**
- 17.2 Proizvodnja proizvoda od papira i kartona
- 20. **Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda**
- 20.4 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje, parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- 22. **Proizvodnja proizvoda od gume i plastike**
- 22.1 Proizvodnja proizvoda od gume
- 22.2 Proizvodnja proizvoda od plastike
- 23. **Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda**
- 23.1 Proizvodnja stakla i proizvoda od stakla
- 23.4 Proizvodnja ostalih proizvoda od porculana i keramike
- 23.6 Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa
- 23.7 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- 25. **Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme**
- 25.1 Proizvodnja metalnih konstrukcija
- 25.5. Kovanje prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
- 25.6 Obrada i presvlačenje metala
- 25.9 Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala
- 26. **Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda**
- 26.2 Proizvodnja računala i periferne opreme
- 26.7 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
- 27. **Proizvodnja električne opreme**
- 27.4 Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
- 27.9 Proizvodnja ostale električne opreme
- 28. **Proizvodnja strojeva i uređaja, d.n.**
- 28.1 Proizvodnja strojeva opće namjene
- 28.2 Proizvodnja ostalih strojeva opće namjene
- 31. **Proizvodnja namještaja**
- 31.0 Proizvodnja namještaja
- 32. **Ostala prerađivačka industrija**
- 32.1 Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
- 32.3 Proizvodnja sportske opreme
- 32.4 Proizvodnja igara i igračaka
- 32.5 Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
- 32.9 Prerađivačka industrija
- 41. **Građenje zgrada**
- 41.1 Organizacija izvedbe projekta za zgrade
- 41.2 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42. **Gradnja građevina niskogradnje**
- 42.2 Gradnja cjevovoda, vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
- 42.9 Gradnja ostalih građevina niskogradnje
- 43. **Specijalizirane građevinske djelatnosti**
- 43.1 Uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
- 43.3 Završni građevinski radovi
- 43.9 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

Iznimke:

43.2. – Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi – spada u Ceh uslužnih obrta

7. CEH USLUŽNIH OBRTA

NKD	OPIS DJELATNOSTI
18	Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa
18.1	Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
33	Popravlak i instaliranje strojeva i opreme
33.1	Popravlak proizvoda od metala, strojeva i opreme
33.2	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme
37.	Uklanjanje otpadnih voda
37.0	Uklanjanje otpadnih voda
43.	Specijalizirane građevinske djelatnosti *
	<i>* Napomena: samo šifra 43.2 unutar šifre 43 spada u ovaj Ceh, a sve ostalo je Ceh proizvodnog obrta i graditeljstva</i>
43.2	Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi *
45.	Trgovina na veliko i na malo; popravlak motornih vozila i motocikala *
	<i>* Napomena: samo šifra 45.2 unutar šifre 45 spada u ovaj Ceh, a sve ostalo je Ceh tražovine</i>
45.2.	Održavanje i popravlak motornih vozila *
58.	Izdavačke djelatnosti
58.1	Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti
58.2	Izdavanje softvera
77.	Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)
77.1	Iznajmljivanje i davanje u leasing (zakup) motornih vozila
77.2	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
77.3	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme te nematerijalnih dobara
78.	Djelatnost zapošljavanja
78.1	Djelatnost agencije za zapošljavanje
78.3	Ostalo ustupanje ljudskih resursa
80.	Zaštitne i istražne djelatnosti
80.1	Djelatnost privatne zaštite
80.2	Usluga zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava
81.	Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
81.1	Upravljanje zgradama
81.2	Djelatnosti čišćenja
81.3	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
82.	Uredske, administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
82.1	Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti
82.9	Poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
84.	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje
84.2	Pružanje usluga zajednici kao cjelini
93.	Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti
93.2	Zabavne i rekreacijske djelatnosti
95.	Popravlak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
95.1	Popravlak računala i komunikacijske opreme
95.2	Popravlak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
96.	Ostale osobne uslužne djelatnosti
96.01	Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE
UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT
Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

96.09 Ostale osobne uslužne djelatnosti, d.n.

Iznimke:

82.3. – Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova – spada u Ceh za intelektualne usluge gospodarskog karaktera

96.02. – Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje – spada u Ceh frizera kozmetičara i pedikera

96.04. – Djelatnosti za njegu i održavanje tijela – spada u Ceh frizera, kozmetičara i pedikera

8. CEH OBRTA ZA INTELKTUALNE ULUGE GOSPODARSKOG KARAKTERA

NKD	OPIS DJELATNOSTI
59.	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
59.1	Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.2	Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
61.	Telekomunikacije
61.1	Djelatnosti žičane komunikacije
61.9	Ostale telekomunikacijske djelatnosti
62.	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
62.0	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
63.	Informacijske uslužne djelatnosti
63.1	Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali
63.9	Ostale informacijske uslužne djelatnosti
65.	Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim, obveznog sodijalnog osiguranje
65.1	Osiguranje
66.	Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga i djelatnosti osiguranja
66.1	Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova
66.2	Pomoćne djelatnosti u osiguranju i mirovinskim fondovima
68.	Poslovanje nekretninama
68.1	Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
68.2	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
68.3	Poslovanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
69.	Pravne i računovodstvene djelatnosti
69.2	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
70.	Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem
70.1	Upravljačke djelatnosti
70.2	Savjetovanje u svezi s upravljanjem
71.	Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo; tehničko ispitivanje i analiza
71.1	Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje
71.2	tehničko ispitivanje i analiza
72.	Znanstveno istraživanje i analiza
72.2	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
73.	Promidžba (reklama) i istraživanje tržišta
73.1	Promidžba (reklama i propaganda)
73.2	Istraživanje tržišta i javnog mnijenja
74.	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
74.1	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
74.2	Fotografske djelatnosti
74.3	Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
74.9	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti



OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE
UDRUŽENJE OBRTNIKA SPLIT

Ulica Slobode 28, 21 000 SPLIT, tel: 021 345 333, e-mail: uo.split@hok.hr, web: uo-split.hr

75. Veterinarske djelatnosti
75.0 Veterinarske djelatnosti
Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti

82.

** Napomena: samo šifra 82.3 unutar šifre 82 spada u ovaj Ceh, a sve ostalo je Ceh uslužnih djelatnosti*

- 82.3 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova *
85. Obrazovanje
85.5 Ostalo obrazovanje i podučavanje
85.6 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
86. Djelatnost zdravstvene zaštite
86.9 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
88. Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
88.9 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
90. Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
90.0 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti